

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Šiaulių miesto savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo tvarką.
2. Bendruomeninių organizacijų taryba savo veikloje vadovaujasi Bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-265 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės Bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Bendruomeninių organizacijų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Bendruomeninių organizacijų tarybos nariui.

II. BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretorius yra administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas.
9. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką, darbotvarkės projektą;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą.

Kiekvienas Bendruomeninių organizacijų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;

9.5. protokoluoja Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius ir tvarko Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo dokumentus;

9.6. supažindina Bendruomeninių organizacijų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Bendruomeninių organizacijų tarybos priimtais sprendimais, raštišku Bendruomeninių organizacijų tarybos nario prašymu, pateikia jam sprendimų kopijas ar išrašus.

III. BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Bendruomeninių organizacijų tarybos narių.

11. Kai Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai į posėdį renkasi pirmą kartą po naujos Bendruomeninių organizacijų tarybos išrinkimo, posėdį pradeda NVO koordinatorius arba jį pavaduojantis Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos darbuotojas. NVO koordinatorius arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos darbuotojas pirmininkauja posėdžiui, kol išrenkamas Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas.

12. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

13. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Bendruomeninių organizacijų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

14. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko (jeigu jo nėra, – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojo) sprendimu gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją). Jei balsuojama telekonferencijos būdu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Bendruomeninių organizacijų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Bendruomeninių organizacijų nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai turi

pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Bendruomeninių organizacijų tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

16. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių dauguma.

17. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

18. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.

19. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

20. Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdyje, balsuojant Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

22. Pasiūlymus dėl Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai.
